

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Gestión Estratégica
Carrera:	Ingeniería Industrial
Clave de la asignatura:	SDF-1606
(Créditos) SATCA ¹	3-2-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Centrar los tópicos de la Gestión, como parte fundamental del quehacer del Ingeniero Industrial; planteamiento y delimitación de estrategias, seguimiento y evaluación de las mismas, es en esencia la naturaleza de la asignatura.

La utilidad de los conocimientos descritos para el desarrollo de esta especialidad, es de vital importancia para la dinámica laboral desde la perspectiva profesional de quienes colaboramos en la elaboración del presente programa de estudios, por tanto, se considera prudente llevar al futuro profesionista desde los temas básicos hasta aquellos temas que contemplan la aplicación directa de las estrategias en los diferentes niveles organizacionales y en correspondencia con los tipos de planeación, en ese sentido, la contribución del programa de estudios para el futuro profesionista será el desarrollo implementación de proyectos, para solución de las diversas problemáticas planteadas o contingentes.

Intención didáctica.

El desarrollo del temario implica la estructuración secuencial y lógica para comprensión de los conceptos previos que se consideran de valor agregado y formación integral vinculados a la praxis de la Ingeniería Industrial en contexto estratégico.

La unidad uno contempla el fundamento de la teoría administrativa y su respectiva evolución (gestión).

La unidad dos, es la introducción y está relacionada con el pensamiento estratégico, de forma específica, aborda un primer acercamiento a la práctica, redactar correctamente los elementos de la filosofía organizacional, construir la planeación estratégica a partir de los elementos técnicos del plan, entendimiento de la perspectiva de sistemas para la gestión estratégica, los impactos en tanto al valor agregado y la ventaja competitiva refieren, etc.

La unidad tres sugiere el aprendizaje de los análisis al interior y del exterior de la organización, así como el vínculo con las técnicas propiamente administrativas; propone el desarrollo de las estrategias por área funcional, identificación de su contribución en la cadena de valor, así como los espacios para la práctica de algunas técnicas para el manejo de capital humano, pensando en su orientación directiva.

Dentro de la unidad cuatro, cerrando el proceso administrativo estratégico, se considera la evaluación propiamente de los elementos que dieron origen al mismo, sistemas de evaluación presentación cualitativa y resultados cuantitativos, así como aspectos relacionados con el proceso de mejora de las organizaciones y el seguimiento puntual como sucede en las auditorías administrativas y de cada área funcional.

En la unidad cinco, se plantean dos posibilidades para comprobar el aprendizaje obtenido, la primera consiste en la definición de una propuesta de negocio bajo la denominación de PyME, Empresa grande ó Joint venture; la segunda opción es la solución estratégica a una problemática específica y existente dentro de una organización y a su vez el requerimiento para cualquiera de las dos opciones es la exposición del proyecto.

3.- COMPETENCIAS

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	COMPETENCIAS GENÉRICAS
Diseñar, implementar y evaluar las estrategias que se requieran para prevención, optimización y solución de problemáticas establecidas o emergentes dentro del contexto de la organización.	<u>Competencias instrumentales</u> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar • Información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. <u>Competencias interpersonales</u> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales <u>Competencias sistémicas</u> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN	PARTICIPANTES (POFESORES ITGAM)	OBSERVACIONES (CAMBIOS Y JUSTIFICACIÓN)
Instituto Tecnológico Gustavo A. Madero. Enero de 2014 (1ªetapa)	Marco Ignacio Alcántara García Marco Antonio Toledo Palomeque Rafael Toledano Alatoma Pedro Daniel Martínez Sierra Francisco Javier García Zaragoza José Vicente Muñoz Ortega Eduardo Alfaro Miranda Juan Carlos Cosgalla Zárate Ana Delia Carranza Romero Miguel Josué Heredia Roldán Olga Lidia Ortíz García Cintia Esmeralda Cisneros Vargas	Se desarrollaron diferentes sesiones de trabajo en el periodo intersemestral en las instalaciones del plantel, donde se discutieron los aspectos que conformarían la especialidad, esto permitió llegar a consensos que permitieron la formulación de este programa.
Instituto Tecnológico Gustavo A. Madero Julio de 2014 (2 etapa).	Pedro Daniel Martínez Sierra Cintia Esmeralda Cisneros Vargas	En la segunda etapa se trabajó en el turno matutino y vespertino donde se asignaron coordinadores de cada una de las asignaturas que integrarían la especialidad.
Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero. Junio 2015	María del Carmen Barrón Fuentes, Ulises Mercado Valenzuela, Alfonso Alejandro Contreras Octaviano, Marco Antonio Toledo Palomeque	Curso Módulo de especialidad. Se reviso y complemento el programa de la asignatura.

5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Diseñar, implementar y evaluar las estrategias que se requieran para la prevención, optimización y solución de problemáticas establecidas o emergentes dentro del contexto de la organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocimiento de las etapas del proceso administrativo.
- Identificar los conceptos relacionados con los entornos de la organización (interno y externo)
- Estructurar proyectos (a nivel de protocolo en primera instancia) aterrizados al contexto y necesidad de la organización.
- Identificar estratégicamente, los procesos intelectuales, sociales, emocionales (de naturaleza humana) de los seres humanos que le rodean en la dinámica laboral.
- Aplicar los conceptos de mercadotecnia para vincular ese conocimiento con la estructuración de la planeación estratégica
- Redactar correctamente premisas administrativas
- Conocimiento de las funciones principales de las áreas sustantivas de una organización.
- Conocimiento relacionado con el campo de acción de la Ingeniería Industrial.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Teoría básica de Administración y gestión empresarial	1.1 Escuelas de pensamiento administrativo 1.2 Concepciones de administración y gestión 1.3 Eficiencia eficacia y rentabilidad organizacionales 1.4 Proceso administrativo
2	Pensamiento estratégico	2.1 Contexto del surgimiento del pensamiento estratégico 2.2 Escuela de sistemas 2.3 Gestión estratégica 2.4 Planeación estratégica 2.5 Elementos técnicos del plan desarrollo de planes estratégicos por áreas funcionales de la organización 2.5 Objetivos organizacionales y su clasificación (estratégicos, tácticos y operativos) 2.6 Filosofía organizacional 2.7 Ventaja competitiva, valor agregado. 2.8 Áreas funcionales estratégicas.
3	Tendencias administrativas	3.1 Análisis del entorno (PEST, DIAMANTE DE PORTER, ESTRUCTURA DE LA INDUSTRIA)

	estratégicas	3.2 Estrategias del negocio (diversificación concéntrica, horizontal y por conglomerado) 3.3 Análisis del entorno (FODA, cadena de valor, premisas organizacionales, cliente interno) 3.4 Tendencias y estrategias por área funcional 3.5 La responsabilidad social en la industria 3.6 Mapas estratégicos (simples y complejos) 3.7 Estrategias y perspectivas: Hoshing planning, blue strategy, catch ball. 3.8 Empowerment, hot groups, coaching, estilos de liderazgo.
4	Evaluación y control de la estrategia cualitativa y cuantitativa	4.1 El proceso de evaluación de estrategias 4.2 Marco de evaluación de estrategias 4.3 Sistema efectivo de evaluación 4.4 Herramientas de control de la estrategia. 4.4.1 Cuadro de mando (Balanced Score Card) 4.5 Planificación contingente 4.6 Auditoria administrativa
5	Elaboración de un proyecto estratégico aplicado al ámbito laboral	5.1 Pyme (definición de idea, características de la necesidad, recursos necesarios y existentes, marco legal y administrativo, factibilidad financiera) 5.2 Empresa grande (definición de idea, características de la necesidad, recursos necesarios y existentes, marco legal y administrativo, factibilidad financiera) 5.3 Joint-Venture (definición de idea, características de la necesidad, recursos necesarios y existentes, marco legal y administrativo, factibilidad financiera) 5.4 Solución estratégica de una problemática dentro de la organización 5.5 Exposición de proyecto para la solución estratégica.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Que el alumno posea las estrategias que se requieran para la solución de problemáticas establecidas o emergentes del contexto de la organización.
- Que la materia sea eminentemente práctica y participativa, combinando elementos del aprendizaje con dinámicas de grupo, ejercicios de reflexión individual y grupal, juegos organizacionales, cuestionarios, que faciliten el desarrollo de competencias.

- Este enfoque plantea que el conocimiento no se adquiere simplemente, ni se recibe, ni es una copia de la realidad, sino que es una construcción de la persona a partir de la percepción e interpretación de esa realidad.
- Se busca potenciar las cualidades creativas del estudiante, estimulando permanentemente el diálogo de saberes, la reflexión y la acción.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes escritos y orales de los contenidos temáticos (individuales y grupales).
- Exposición de temas relacionados con la gestión estratégica para su comprensión
- Planteamiento de problemáticas a partir de estudio de casos
- Reportes de prácticas y visitas industriales.
- Reportes de investigación
- Organización de información a través de mapas estratégicos
- Mapas conceptuales y mentales, esquemas
- Desarrollo de actividades prácticas por cada resultado de aprendizaje.
- Desarrollo de proyectos estratégicos
- Controles de lectura
- Integración de portafolio de evidencias.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1. Teoría básica de administración y gestión empresarial

Competencia específica a desarrollar:	Actividades de aprendizaje
	•

Unidad 2. Pensamiento Estratégico

Competencia específica a desarrollar:	Actividades de aprendizaje
	•

Unidad 3. Tendencias administrativas estratégicas

Competencia específica a desarrollar:	Actividades de aprendizaje
elaborar análisis de entorno que permitan aplicar las diferentes tendencias administrativas al interior de un proceso industrial.	• Diseño de documentos bajo formato pest, diamante de porter, estructura de la industria. • Elaboración de un ensayo sobre estrategias de negocio (diversificación concéntrica, horizontal y por conglomerado. • Analizar el entorno industrial mediante un análisis FODA.

Unidad 4. Evaluación y control de la estrategia cualitativa y cuantitativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
planificar instrumentos de evaluación y control de estrategias cualitativas y cuantitativas, basado en contingencias en la industria.	• Analizar los diferentes instrumentos de evaluación basados en metodologías cualitativas y cuantitativas. • Desarrollar un sistema de control de estrategias cuantitativas y cualitativas para el sector industrial. • Implementar a través de procesos de investigación estrategias para detectar contingencias en la industria.

Unidad 5. Elaboración de un proyecto estratégico aplicado al ámbito laboral.

Competencia específica a desarrollar:	Actividades de aprendizaje
Diseño y aplicación de proyectos estratégicos al campo industrial.	• Conceptualizar cada uno de los elementos que conforma una PYME, una Empresa Grande y un Joint-Venture dentro del marco de la elaboración de proyectos estratégicos. • Trabajo con casos prácticos como base para la solución de problemas potenciales al interior del sector industrial. • Exposición oral de los resultados del proyecto estratégico.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Fred R. David, (2008). Conceptos de Administración estratégica. Decimoprimera edición. México: Pearson Prentice Hall.
- Jones, Gareth R. (2008) Teoría Organizacional y Cambio en las Organizaciones. México: Pearson Prentice Hall.
- Jonhson, Gerry, Kevan Scholes.(2001) .Dirección estratégica. 5ta. Edición. España: Prentice Hall.
- Kaplan, Robert S. David P. (Norton). (2004) Mapas estratégicos. Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles. España: Gestión 2000.com.
- Kaplan, Robert S. David P. Norton. (2004) Como utilizar el Cuadro de Mando Integral, para implantar y gestionar su estrategia. España: Gestión 2000.com.
- Maqueda Lafuente, Javier.(1996). Cuadernos de dirección estratégica y planeación. Madrid: Díaz de santos.
- Mintzberg, H.,Brian, Quinn, J., Ghoshal, S.(1988).El proceso estratégico. México:Prentice Hall.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Investigar en una empresa de la región cual es la problemática en una o más áreas funcionales
- Obtener información general para la creación de una PyME
- Elaboración de los elementos de la filosofía organizacional: declarar misión, visión, objetivo, políticas, valores (con su respectiva definición)
- Exposición de la perspectiva del contexto del surgimiento y extrapolación del pensamiento estratégico
- Identificar los beneficios de la ventaja competitiva y del valor agregado (investigación el ranking de las empresas estudios como great place to work)
- Exposición de las 22 leyes de la mercadotecnia y ejemplificar con casos reales de empresas.
- Sociodrama sobre problemáticas comunes referentes a capital humano
- Elaboración del proyecto para su exposición con el perfeccionamiento de las habilidades orales y escritas
- Analizar convocatorias para fuentes de financiamiento en materia de Pymes.